



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ  
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Σέρρες 18 - 07 - 2022

Αριθ. Πρωτ. 728



ΔΗΜΟΣΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ  
Σ Ε Ρ Ρ Ω Ν

Ταχ. Δ/ση : Ν. Νικολάου 20  
Ταχ.Κώδικας: 621 24 Σέρρες  
Τηλέφωνο : 23210 9 8 5 5 0 - 5  
E-mail : serrelib@serrelib.gr  
www : serrelib.gr  
Πληροφορίες : Βασιλική Μπουτζή

ΠΡΟΣ :

Κάθε ενδιαφερόμενο

### ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ RFID

Η Δημόσια Κεντρική Βιβλιοθήκη Σερρών καλεί όλους όσους ενδιαφέρονται να καταθέσουν προσφορά για την προμήθεια εξοπλισμού RFID, εκτιμώμενου ποσού πέντε χιλιάδων τριακοσίων ευρώ (5.300,00 €) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του ΠΔΕ 2022 και συγκεκριμένα του έργου με κωδικό 2021NA54600010 και τίτλο «Υποστήριξη και εκσυγχρονισμός της Δημόσιας Κεντρικής Βιβλιοθήκης Σερρών και των κινητών μονάδων αυτής» (ΠΚ 2017ΣΕ54400018 & 2017ΣΕ54400055), (2020ΣΕ54400026).

#### **1) Αντικείμενο της προμήθειας (CPV: 30238000-6 / Εξοπλισμός ηλεκτρονικής βιβλιοθήκης)**

Η δαπάνη αφορά την προμήθεια 10.400 τεμαχίων RFID αυτοκόλλητων ετικετών για τη σήμανση των βιβλίων και 3.000 τεμαχίων καρτών των χρηστών. Σκοπός του Ανάδοχου είναι η προμήθεια, εγκατάσταση και καλή λειτουργία των ετικετών και των καρτών του υπάρχοντος συστήματος RFID το οποίο πρέπει να είναι πλήρως συμβατό με το ολοκληρωμένο σύστημα βιβλιοθήκης (ΚΟΗΑ). Οι τεχνικές προδιαγραφές του υλικού αναφέρονται στο παράρτημα που ακολουθεί και το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας πρόσκλησης.

Το κριτήριο ανάθεσης ορίζεται η ελάχιστη προσφορά ανάμεσα στους υποψηφίους αναδόχους που πληρούν τα οριζόμενα κριτήρια.

Ο χρόνος υποβολής προσφοράς είναι από την ανάρτηση της παρούσας στη ιστοσελίδα της Δημόσιας Βιβλιοθήκης μέχρι την 29 – 07 - 2022. Ο χρόνος παράδοσης όλης της προμήθειας ορίζεται μέχρι 20 – 09 – 2022.

Η ανάθεση της σύμβασης θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 118 «Απευθείας ανάθεση» του Ν. 4412/2016.

**2) Φάκελος Προσφοράς** Οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να προσκομίσουν τις προσφορές τους στη Δημόσια Κεντρική Βιβλιοθήκη Σερρών (Ν. Νικολάου 20, Σέρρες), στο 2<sup>ο</sup> όροφο μέχρι και την 29 - 07-2022 και ώρα 12:00μ.μ.

Ο φάκελος της προσφοράς θα πρέπει να φέρει τις παρακάτω ενδείξεις:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ» (Πλήρης Επωνυμία, Ταχυδρομική Διεύθυνση, τηλέφωνο, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου – εφόσον υπάρχει)

## ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Για την «**Προμήθεια εξοπλισμού RFID**»

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: Δημόσια Κεντρική Βιβλιοθήκη Σερρών

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: 29 - 07-2022 και ώρα 12:00 μ.μ.

**Να μην ανοιχτεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή το πρωτόκολλο**

Ο φάκελος της προσφοράς θα πρέπει να περιλαμβάνει τα κάτωθι:

α) Οικονομική προσφορά από την οποία να προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.  
β) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο προσφέρων είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.

γ) Πιστοποιητικό από το οποίο να προκύπτει ότι ο προσφέρων είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης.

δ) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείπει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική αρχή ή διοικητική αρχή του κράτους – μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας από το οποίο να προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της παρ.1 του άρθρου 80 του Ν. 4412/12. Η υποχρέωση αποσπάσματος αφορά ιδίως στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) των διαχειριστών τους. Στις δε περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), του Διευθύνοντα Σύμβουλου και όλων των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου. ε) Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του υποψηφίου νομικού προσώπου:

ε1) σε περίπτωση φυσικού προσώπου, έγγραφο στο οποίο θα καταγράφονται τα πλήρη στοιχεία του (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο-μητρώνυμο, επάγγελμα, κατοικία, ΑΦΜ, στοιχεία Αστυνομικής Ταυτότητας).

ε2) σε περίπτωση νομικού προσώπου: έγγραφα σύστασης/ίδρυσης και εκπροσώπησης, συνοδευόμενα από τα αντίστοιχα πιστοποιητικά ΓΕΜΗ/επιμελητηρίου από τα οποία να προκύπτει η υφιστάμενη κατάσταση του νομικού προσώπου και η νόμιμη εκπροσώπησή του. Σε περίπτωση που τα έγγραφα σύστασης/ίδρυσης δεν είναι κωδικοποιημένα θα πρέπει να προσκομιστούν οι σχετικές τροποποιήσεις. Στις περιπτώσεις που για οποιοδήποτε από τα ανωτέρω έγγραφα απαιτείται δημοσίευση στο ΦΕΚ θα πρέπει να προσκομιστεί και αυτή.

Στην περίπτωση που ο υποψήφιος ή ο προσφέρων αποτελεί ένωση κατά την έννοια του άρθρου 19.2 του Ν. 4412/2016, τα ανωτέρω δικαιολογητικά υποβάλλονται για κάθε μέλος της ένωσης. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016.

Τον ανάδοχο που θα προκύψει βαρύνει κάθε νόμιμη κράτηση.

Η Προϊσταμένη της Διεύθυνσης

Βασιλική Μπουτζή

### ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ:

1. Προς κάθε ενδιαφερόμενο
2. Αναρτητέα στο site της Βιβλιοθήκης

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

### ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ RFID

#### ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

- Όλα τα είδη πρέπει να είναι καινούργια, άριστης ποιότητας και κατασκευής να μην φέρουν διαβρώσεις ή κακώσεις, οι τεχνικές τους προδιαγραφές πρέπει να είναι ίδιες με αυτές που ζητούνται από την υπηρεσία μας, να μην φέρουν ελαττώματα και να είναι έτοιμα προς χρήση.
- Κάθε προμηθευτής που εκδηλώνει ενδιαφέρον και καταθέτει σχετική προσφορά, είναι υποχρεωμένος επί ποινή αποκλεισμού να καταθέσει δήλωση ότι αυτά που προσφέρει συμφωνούν απόλυτα με τις τεχνικές προδιαγραφές.
- Τα είδη θα πρέπει να είναι σύμφωνα με τα πρότυπα της Ευρωπαϊκής Ένωσης να φέρουν το σήμα CE όπου απαιτείται από τις τεχνικές προδιαγραφές καθώς και να διαθέτει το αντίστοιχο πιστοποιητικό - δήλωση συμμόρφωσης CE.
- Όλα τα είδη θα πρέπει να έχουν εγγύηση τουλάχιστον ενός (1) έτους, εκτός εάν προδιαγράφεται διαφορετικά στην περιγραφή του υλικού, η οποία θα δοθεί επί ποινή αποκλεισμού με υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος.
- Η προσφορά κάθε προμηθευτή θα πρέπει να συνοδεύεται με τα απαραίτητα τεχνικά φυλλάδια στα οποία να φαίνονται όλα τα τεχνικά τους χαρακτηριστικά.
- Οι ανάδοχοι πρέπει να διαθέτουν προηγούμενη εμπειρία σε ανάλογα έργα προμήθειας συστημάτων RFID σε βιβλιοθήκες.
- Όλα τα είδη θα πρέπει να είναι κατάλληλα για τη χρήση που προορίζονται, να τηρούν τους ισχύοντες κανονισμούς ασφαλείας, να έχουν απαραίτητα τη σήμανση CE και η παραγωγή τους να καλύπτεται από πιστοποίηση ISO 9001:2015. Η προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει επί ποινή αποκλεισμού τις αντίστοιχες δηλώσεις συμμόρφωσης CE και τα πιστοποιητικά ISO-9001 για την κατασκευή των προσφερόμενων ειδών.
- Ο ανάδοχος θα πρέπει επίσης να προσφέρει τον έλεγχο καλής λειτουργίας και την παραμετροποίηση στο προβλεπόμενο σημείο λειτουργίας.

#### Τεχνική Περιγραφή

Παρακάτω παρατίθεται το σύνολο των ειδών για το υπάρχων ολοκληρωμένο σύστημα ασφάλειας βιβλιοθήκης RFID καθώς και η απαιτούμενη ποσότητα αυτών:

A) RFID ετικέτες για έντυπο υλικό (10.400 τμχ) και B) RFID κάρτες χρηστών (3.000 τμχ)

#### Αναλυτικές τεχνικές προδιαγραφές και απαιτήσεις των επιμέρους παραπάνω ειδών:

1. Οι RFID ετικέτες και κάρτες θα έχουν λευκό χρώμα. Οι κάρτες διαστάσεων 850mm x 550mm θα εκτυπώνονται στον εκτυπωτή καρτών της βιβλιοθήκης.

##### RFID ετικέτες

Περιγραφή μοντέλου ετικετών υλικού και καρτών χρήστη.

- Υποστήριξη ISO 18000-3 και ISO 15693 ή ισοδύναμων.
- Χωρητικότητα μνήμης τουλάχιστον 1024 bits.
- Λειτουργία σε συχνότητα 13.56MHz για την εγγραφή/ ανάγνωση των δεδομένων.
- Τα δεδομένα που αποθηκεύονται στις ετικέτες θα πρέπει να περιλαμβάνουν τουλάχιστον μοναδικό αριθμό ταυτοποίησης του τεκμηρίου και την πληροφορία της βιβλιοθήκης.
- Δυνατότητα επεξεργασίας, διαγραφής ή πρόσθεσης πληροφοριών στις ετικέτες οποιαδήποτε

χρονική στιγμή επιθυμεί η βιβλιοθήκη.

2. Υπηρεσίες παραμετροποίησης των ειδών.

- Για τον προγραμματισμό των ετικετών ο ανάδοχος θα πρέπει να έρθει σε συνεννόηση με το προσωπικό της βιβλιοθήκης.
- Ο ανάδοχος θα πρέπει να ολοκληρώσει τη διασύνδεση του συστήματος RFID με το υφιστάμενο σύστημα ILS της βιβλιοθήκης.

3. Υπηρεσίες Εκπαίδευσης Προσωπικού της βιβλιοθήκης

- Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσφέρει υπηρεσίες εκπαίδευσης του προσωπικού της βιβλιοθήκης ώστε να είναι σε θέση να αναλάβει στη συνέχεια την παραγωγική λειτουργία του RFID συστήματος.
- Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να χορηγήσει εγχειρίδια των ειδών.
- Θα πρέπει να προβλέπεται η επιτόπια κατάρτιση για το προσωπικό της Δημόσιας Κεντρικής Βιβλιοθήκης Σερρών.