



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Σέρρες 06 - 04 - 2021

Αριθ. Πρωτ. 299



ΔΗΜΟΣΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ
Σ Ε Ρ Ρ Ω Ν

Ταχ. Δ/ση : Ν. Νικολάου 20
Ταχ.Κώδικας: 621 24 Σέρρες
Τηλέφωνο : 23210 9 8 5 5 0 - 5
E-mail : serrelib@serrelib.gr
www : serrelib.gr
Πληροφορίες : Βασιλική Μπουτζή

ΠΡΟΣ :

Κάθε ενδιαφερόμενο

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ RFID

Η Δημόσια Κεντρική Βιβλιοθήκη Σερρών καλεί όλους όσους ενδιαφέρονται να καταθέσουν προσφορά για την προμήθεια εξοπλισμού RFID, εκτιμώμενου ποσού είκοσι εννέα χιλιάδων διακοσίων ευρώ (29.200,00 €) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του ΠΔΕ 2021 και συγκεκριμένα του έργου με κωδικό 2020ΣΕ54400026 με τίτλο «Υποστήριξη και εκσυγχρονισμός της Δημόσιας Κεντρικής Βιβλιοθήκης Σερρών και των κινητών μονάδων αυτής (ΠΚ 2017ΣΕ54400018 & 2017ΣΕ54400055)».

1) Αντικείμενο της προμήθειας (CPV: 30238000-6 / Εξοπλισμός ηλεκτρονικής βιβλιοθήκης)

Το εν λόγω σύστημα περιλαμβάνει ηλεκτρονικό εξοπλισμό και κάθε άλλο υλικό, εργασία, λογισμικό και υπηρεσία που χρειάζεται για την ασφαλή λειτουργία μίας σύγχρονης βιβλιοθήκης. Σκοπός του Ανάδοχου είναι η προμήθεια, εγκατάσταση και καλή λειτουργία του ολοκληρωμένου συστήματος RFID το οποίο πρέπει να είναι πλήρως συμβατό με το ολοκληρωμένο σύστημα βιβλιοθήκης (ΚΟΗΑ). Οι τεχνικές προδιαγραφές του εξοπλισμού αναφέρονται στο παράρτημα που ακολουθεί και το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας πρόσκλησης.

Το κριτήριο ανάθεσης ορίζεται η ελάχιστη προσφορά ανάμεσα στους υποψηφίους αναδόχους που πληρούν τα οριζόμενα κριτήρια.

Ο χρόνος υποβολής προσφοράς είναι από την ανάρτηση της παρούσας στη ιστοσελίδα της Δημόσιας Βιβλιοθήκης μέχρι την 16 - 04 - 2021.

Ο χρόνος παράδοσης όλης της προμήθειας ορίζεται η 30 - 06 - 2021.

Η ανάθεση της σύμβασης θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 118 «Απευθείας ανάθεση» του Ν. 4412/2016 όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 50 του Ν.4782/2021.

2) Φάκελος Προσφοράς Οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να προσκομίσουν τις προσφορές τους στη Δημόσια Κεντρική Βιβλιοθήκη Σερρών (Ν. Νικολάου 20, Σέρρες), στο 2^ο όροφο μέχρι και την 16-04-2021 και ώρα 12:00μ.μ.

Ο φάκελος της προσφοράς θα πρέπει να φέρει τις παρακάτω ενδείξεις:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ» (Πλήρης Επωνυμία, Ταχυδρομική Διεύθυνση, τηλέφωνο, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου – εφόσον υπάρχει)

ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Για την «Προμήθεια εξοπλισμού RFID»

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: Δημόσια Κεντρική Βιβλιοθήκη Σερρών

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: 16-04-2021 και ώρα 12:00 μμ.

Να μην ανοιχτεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή το πρωτόκολλο

Ο φάκελος της προσφοράς θα πρέπει να περιλαμβάνει τα κάτωθι:

- α) Οικονομική προσφορά από την οποία να προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
- β) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο προσφέρων είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.
- γ) Πιστοποιητικό από το οποίο να προκύπτει ότι ο προσφέρων είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης.
- δ) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείπει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική αρχή ή διοικητική αρχή του κράτους – μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας από το οποίο να προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της παρ.1 του άρθρου 80 του Ν. 4412/12. Η υποχρέωση αποσπάσματος αφορά ιδίως στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) των διαχειριστών τους. Στις δε περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), του Διευθύνοντα Σύμβουλου και όλων των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου. ε) Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του υποψηφίου νομικού προσώπου:

ε1) σε περίπτωση φυσικού προσώπου, έγγραφο στο οποίο θα καταγράφονται τα πλήρη στοιχεία του (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο-μητρώνυμο, επάγγελμα, κατοικία, ΑΦΜ, στοιχεία Αστυνομικής Ταυτότητας).

ε2) σε περίπτωση νομικού προσώπου: έγγραφα σύστασης/ίδρυσης και εκπροσώπησης, συνοδευόμενα από τα αντίστοιχα πιστοποιητικά ΓΕΜΗ/επιμελητηρίου από τα οποία να προκύπτει η υφιστάμενη κατάσταση του νομικού προσώπου και η νόμιμη εκπροσώπησης του. Σε περίπτωση που τα έγγραφα σύστασης/ίδρυσης δεν είναι κωδικοποιημένα θα πρέπει να προσκομιστούν οι σχετικές τροποποιήσεις. Στις περιπτώσεις που για οποιοδήποτε από τα ανωτέρω έγγραφα απαιτείται δημοσίευση στο ΦΕΚ θα πρέπει να προσκομιστεί και αυτή.

Στην περίπτωση που ο υποψήφιος ή ο προσφέρων αποτελεί ένωση κατά την έννοια του άρθρου 19.2 του Ν. 4412/2016, τα ανωτέρω δικαιολογητικά υποβάλλονται για κάθε μέλος της ένωσης. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Τον ανάδοχο που θα προκύψει βαρύνει κάθε νόμιμη κράτηση.

Η Προϊσταμένη της Διεύθυνσης

Βασιλική Μπουτζή

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ:

1. Προς κάθε ενδιαφερόμενο
2. Αναρτητέα στο site της Βιβλιοθήκης
(www.serrelib.gr)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ RFID

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

- Όλα τα είδη πρέπει να είναι καινούργια, άριστης ποιότητας και κατασκευής να μην φέρουν διαβρώσεις ή κακώσεις, οι τεχνικές τους προδιαγραφές πρέπει να είναι ίδιες με αυτές που ζητούνται από την υπηρεσία μας, να μην φέρουν ελαττώματα και να είναι έτοιμα προς χρήση.
- Κάθε προμηθευτής που εκδηλώνει ενδιαφέρον και καταθέτει σχετική προσφορά, είναι υποχρεωμένος επί ποινή αποκλεισμού να καταθέσει δήλωση ότι αυτά που προσφέρει συμφωνούν απόλυτα με τις τεχνικές προδιαγραφές.
- Ο εξοπλισμός θα πρέπει να είναι σύμφωνος με τα πρότυπα της Ευρωπαϊκής Ένωσης να φέρει το σήμα CE όπου απαιτείται από τις τεχνικές προδιαγραφές καθώς και να διαθέτει το αντίστοιχο πιστοποιητικό - δήλωση συμμόρφωσης CE.
- Όλα τα είδη θα πρέπει να έχουν εγγύηση τουλάχιστον ενός (1) έτους, εκτός εάν προδιαγράφεται διαφορετικά στην περιγραφή του υλικού, η οποία θα δοθεί επί ποινή αποκλεισμού με υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος.
- Η προσφορά κάθε προμηθευτή θα πρέπει να συνοδεύεται με τα απαραίτητα τεχνικά φυλλάδια στα οποία να φαίνονται όλα τα τεχνικά τους χαρακτηριστικά.
- Οι ανάδοχοι πρέπει να διαθέτουν προηγούμενη εμπειρία σε ανάλογα έργα προμήθειας συστημάτων RFID σε βιβλιοθήκες.
- Οι εργασίες θα γίνουν από εξειδικευμένο προσωπικό και θα ληφθούν όλα τα μέτρα ασφαλείας που προβλέπονται από τους κανονισμούς.

A. RFID - ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΓΙΑ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ

Το εν λόγω σύστημα περιλαμβάνει ηλεκτρονικό εξοπλισμό και κάθε άλλο υλικό, εργασία, λογισμικό και υπηρεσία που χρειάζεται για την ασφαλή λειτουργία μίας σύγχρονης βιβλιοθήκης. Σκοπός του Ανάδοχου είναι η προμήθεια, εγκατάσταση και καλή λειτουργία του ολοκληρωμένου συστήματος RFID. Συγκεκριμένα, για το εν λόγω σύστημα RFID, ο ανάδοχος θα πρέπει να τηρήσει τα εξής:

1. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση της ορθής υπόδειξης του βέλτιστου σημείου τοποθέτησης του ηλεκτρονικού εξοπλισμού για την καλή λειτουργία του.
2. Όλα τα ηλεκτρονικά είδη θα πρέπει να είναι κατάλληλα για τη χρήση που προορίζονται, να τηρούν τους ισχύοντες κανονισμούς ασφαλείας, να έχουν απαραίτητα τη σήμανση CE και η παραγωγή τους να καλύπτεται από πιστοποίηση ISO 9001:2015. Η προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει επί ποινή αποκλεισμού τις αντίστοιχες δηλώσεις συμμόρφωσης CE και τα πιστοποιητικά ISO-9001 για την κατασκευή του προσφερόμενου εξοπλισμού.
3. Όλα τα συστήματα και υποσυστήματα θα πρέπει να συνοδεύονται με όλα τα απαραίτητα εξαρτήματα, καλώδια σύνδεσης και τροφοδοσίας και όλον τον αναγκαίο συμπληρωματικό εξοπλισμό για τη θέση του συστήματος σε παραγωγική λειτουργία.
4. Ο ανάδοχος θα πρέπει επίσης να προσφέρει εγκατάσταση, έλεγχο καλής λειτουργίας και παραμετροποίηση (configuration – setup) στο προβλεπόμενο σημείο λειτουργίας.
5. Ο ανάδοχος θα πρέπει να εφοδιάσει την Υπηρεσία με επαρκή manuals – prospectus – τεχνικά φυλλάδια καθώς και πλήρη σειρά Τεχνικών Εγχειριδίων και Οδηγιών Λειτουργίας.

Τεχνική Περιγραφή

Παρακάτω παρατίθεται το σύνολο των ειδών που θα πρέπει να απαρτίζουν το ολοκληρωμένο σύστημα ασφάλειας βιβλιοθήκης RFID καθώς και η απαιτούμενη ποσότητα αυτών:

1. RFID Σταθμός Εργασίας Προσωπικού Βιβλιοθήκης (εγγραφή δεδομένων σε RFID ετικέτες, ανάγνωση / ενημέρωση ετικετών, δανεισμός και επιστροφή υλικού) (4 τμχ)
2. RFID πύλη ελέγχου κυκλοφορίας υλικού (2 τμχ)
3. RFID Φορητός σαρωτής για απογραφή τεκμηρίων (1 τμχ)
4. RFID Εκτυπωτής καρτών χρηστών (1 τμχ)
5. Α) RFID ετικέτες για έντυπο υλικό (34.000 τμχ)
Β) RFID κάρτες χρηστών (2.000 τμχ)
6. Α) Λογισμικό Διαμόρφωσης Ετικετών Ασφαλείας (1 άδειες)
Β) Λογισμικό Διαμόρφωσης RFID Καρτών Χρηστών (1 άδειες)
7. Α) Υπηρεσία ολοκλήρωσης του RFID συστήματος με το λογισμικό ILS της βιβλιοθήκης
Β) Υπηρεσίες εγκατάστασης εξοπλισμού και παραμετροποίησης λογισμικού
8. Υπηρεσίες εκπαίδευσης προσωπικού της βιβλιοθήκης

Αναλυτικές τεχνικές προδιαγραφές και απαιτήσεις των επιμέρους παραπάνω ειδών:

1. RFID Σταθμός Εργασίας Προσωπικού Βιβλιοθήκης με Η/Υ
Περιγραφή μοντέλου σταθμού ανάγνωσης, και εγγραφής δεδομένων σε RFID ετικέτες, δανεισμού και επιστροφής τεκμηρίων.
 - Υποστήριξη δυνατότητας εγγραφής δεδομένων για τα νέα βιβλία σε μια ετικέτα RFID και να επιβεβαιώνει ότι η εγγραφή έγινε σωστά.
 - Υποστήριξη δυνατότητας για ανανέωση, επιστροφή και δανεισμό τεκμηρίων με ετικέτες RFID και ενημέρωση του λογισμικού της βιβλιοθήκης σε πραγματικό χρόνο.
 - Παροχή οθόνης για τη θέση εργασίας του προσωπικού με τις λεπτομέρειες των τεκμηρίων που έχουν δανειστεί κατά τη διάρκεια της συναλλαγής.
 - Ταυτόχρονη αναγνώριση πολλαπλών τεκμηρίων.
 - Υποστήριξη πρωτόκολλου SIP2.0 για επικοινωνία με το ήδη εγκατεστημένο λογισμικό ILS της βιβλιοθήκης.
 - Μέριμνα από την πλευρά του αναδόχου ώστε τυχόν βελτιώσεις στο ILS να μην έχουν επιπτώσεις στη λειτουργία του RFID συστήματος, και αντίστροφα
 - Εξαγωγή ημερήσιων στατιστικών μετατροπής υλικού.
 - Προσφορά άδειας χρήσης λογισμικού μετατροπής υλικού από barcode σε RFID και ενεργοποίησης νέων ετικετών.
 - Λογισμικό RFID για το δανεισμό για άδειες χρήσης όσες και οι προσφερόμενοι σταθμοί.
 - Ο σταθμός εργασίας θα πρέπει να περιλαμβάνει την κεραία RFID για την ανάγνωση τεκμηρίων με τη χρήση του λογισμικού δανεισμού ή μετατροπής τεκμηρίων.
2. RFID πύλη ελέγχου κυκλοφορίας υλικού
Περιγραφή μοντέλου πύλης ασφαλείας και ελέγχου κυκλοφορίας υλικού.
 - Οπτική και ηχητική ένδειξη για μη εξουσιοδοτημένα τεκμήρια που διέρχονται από την πύλη
 - Συχνότητα λειτουργίας 13,56MHz
 - Συμβατότητα με πρότυπα ISO-15693, ISO-18000-3-A Mode 1
 - Συμβατότητα με ετικέτες που χρησιμοποιεί η βιβλιοθήκη (ISO-15693), NXP ICODE SLIX/SLIX2
 - Δυνατότητα αυτόνομης λειτουργίας (χωρίς διασύνδεση και έλεγχο μέσω ILS)
 - Κατάλληλη για όλους τους τύπους τεκμηρίων: βιβλία, CD, DVD
 - Πρόληψη για αποφυγή λανθασμένων συναγερμών
 - Διασύνδεση μέσω USB και Ethernet
 - Πλάτος διαδρόμου (κατ' ελάχιστον) >1μ.
 - Ενσωματωμένος μηχανισμός μέτρησης πλήθους επισκεπτών με διαχωρισμό κατεύθυνσης (είσοδος/έξοδος)
 - Δυνατότητα τρισδιάστατης ανάγνωσης ανεξάρτητα του προσανατολισμού των ετικετών (3D) με 2

3. RFID Φορητός Σαρωτής για Απογραφή Τεκμηρίων
Περιγραφή μοντέλου φορητού σαρωτή RFID για απογραφή τεκμηρίων.
 - Ηχητική και οπτική ένδειξη.
 - Δυνατότητα αναγνώρισης τεκμηρίων στο ράφι.
 - Δυνατότητα αυτόνομης και εκτός δικτύου χρήσης.
4. Εκτυπωτής καρτών χρηστών
Περιγραφή μοντέλου εκτυπωτή καρτών.
 - Συμβατός με τον προσφερόμενο τύπο RFID καρτών και το προσφερόμενο software.
 - Δυνατότητα έγχρωμης εκτύπωσης.
 - Τρόπος σύνδεσης: θύρα USB.
5. RFID ετικέτες
Περιγραφή μοντέλου ετικετών υλικού και καρτών χρήστη.
 - Υποστήριξη ISO 18000-3 και ISO 15693 ή ισοδύναμων.
 - Χωρητικότητα μνήμης τουλάχιστον 1024 bits.
 - Λειτουργία σε συχνότητα 13.56MHz για την εγγραφή/ ανάγνωση των δεδομένων.
 - Τα δεδομένα που αποθηκεύονται στις ετικέτες θα πρέπει να περιλαμβάνουν τουλάχιστον μοναδικό αριθμό ταυτοποίησης του τεκμηρίου και την πληροφορία της βιβλιοθήκης.
 - Δυνατότητα επεξεργασίας, διαγραφής ή πρόσθεσης πληροφοριών στις ετικέτες οποιαδήποτε χρονική στιγμή επιθυμεί η βιβλιοθήκη.
6. Λογισμικό
 - Κάθε συσκευή RFID θα πρέπει να διαθέτει δικό της ξεχωριστό λογισμικό.
 - Το συνοδευτικό λογισμικό RFID θα πρέπει να υποστηρίζει το πρωτόκολλο SIP2 για επικοινωνία με το σύστημα της βιβλιοθήκης σε πραγματικό χρόνο.
 - Το σύστημα θα πρέπει να λειτουργεί σε συχνότητα 13,56MHz.
7. Υπηρεσίες ολοκλήρωσης, εγκατάστασης, παραμετροποίησης συστήματος και μετατροπής της συλλογής της βιβλιοθήκης
 - Για τον προγραμματισμό των ετικετών ο ανάδοχος θα πρέπει να έρθει σε συνεννόηση με το προσωπικό της βιβλιοθήκης.
 - Ο ανάδοχος θα πρέπει να ολοκληρώσει τη διασύνδεση του συστήματος RFID με το υφιστάμενο σύστημα ILS της βιβλιοθήκης καθώς και να εγκαταστήσει τον εξοπλισμό στα σημεία που θα επιλεγούν.
8. Υπηρεσίες Εκπαίδευσης Προσωπικού της βιβλιοθήκης
 - Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσφέρει υπηρεσίες εκπαίδευσης του προσωπικού της βιβλιοθήκης ώστε να είναι σε θέση να αναλάβει στη συνέχεια την παραγωγική λειτουργία του RFID συστήματος.
 - Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να χορηγήσει τεχνικά εγχειρίδια του συστήματος
 - Θα πρέπει να προβλέπεται η επιτόπια κατάρτιση για το προσωπικό της Δημόσιας Κεντρικής Βιβλιοθήκης Σερρών.